



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA

Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi - snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301

Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115

www.istitutocomprendivo.gov.it

Circ. 267

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0005825 del 12/05/2023
III (Uscita)

Ai Docenti classe terze
Scuola Secondaria di 1° grado
Guspini e Pabillonis
Al personale ATA

Oggetto: calendarizzazione scrutini classi terze Scuola Secondaria Primo grado. Indicazioni relative agli adempimenti propedeutici e conclusivi delle operazioni di scrutinio delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo grado.

CALENDARIO SCRUTINI CLASSI TERZE

I Consigli di Classe delle classi terze sono convocati nelle seguenti date e orari così come da prospetto, per le operazioni di scrutinio finale per l'anno scolastico 2022/2023, con il seguente ordine del giorno:

1. **Operazioni di scrutinio del II quadrimestre;**
2. **Approvazione della relazione finale;**
3. **Compilazione della certificazione delle competenze;**

DATA	ORARIO	CLASSE	SEDE
Venerdì 09/06/23	dalle 14:30 alle 16:00	3^A - Guspini	Via Bonomi
	dalle 16:00 alle 17:30	3^C	Via Bonomi
Sabato 10/06/23	dalle 11:30 alle 13:00	3^E	Via Bonomi
	dalle 13:00 alle 14:30	3^F	Via Bonomi
	dalle 14:30 alle 16:00	3^D	Via Bonomi
	dalle 16:00 alle 17:30	3^B	Via Bonomi
	dalle 17:30 alle 19:00	3^A - Pabillonis	Via Bonomi

ADEMPIMENTI FINALI

Si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti propedeutici e conclusivi delle operazioni di scrutinio delle classi terze.

TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE

1. Inseriranno nel REGISTRO ELETTRONICO il voto espresso con numero intero relativo alla/e propria/e disciplina/e **entro e non oltre il 6 giugno 2023**, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre, in modo da consentire al docente coordinatore di classe di elaborare il giudizio globale relativo a ciascun alunno, coerente con la valutazione finale;
2. Inseriranno nel REGISTRO ELETTRONICO sezione PROGRAMMAZIONE **entro e non oltre il giorno PREVISTO PER GLI SCRUTINI** la propria relazione finale di disciplina, di sostegno ove presente. Una copia cartacea della stessa dovrà essere consegnata anche al coordinatore di classe e inviata via mail all'indirizzo della scuola per essere protocollate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA

Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301

Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115

www.istitutocomprensivo.gov.it

I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

ENTRO IL GIORNO 06/06/23

1. Si assicureranno che tutti i docenti abbiano inserito nel Registro Elettronico per ogni alunno la proposta di voto relativa alla propria disciplina;

ENTRO LA DATA PREVISTA PER LO SCRUTINIO

2. controlleranno l'inserimento delle relazioni finali delle singole discipline nel registro elettronico e richiederanno ad ogni docente la consegna della copia cartacea;
3. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico delle **proposte di valutazione della disciplina Educazione Civica** per ogni singolo alunno che verranno poi lette, discusse e approvate in sede di scrutinio.
4. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico **del giudizio e della proposta di valutazione del comportamento** di ogni alunno in relazione a quanto evidenziato nei precedenti Consigli di Classe, tenendo presenti i criteri inseriti nel documento di valutazione (il giudizio e il voto sintetico proposto verranno poi letti, discussi e approvati in sede di scrutinio);
5. predisporranno l'inserimento **dei giudizi globali dei singoli alunni** coerenti con la valutazione finale, in base ai voti riportati nelle singole discipline e ai criteri del documento di valutazione, che saranno letti, discussi e approvati in sede di scrutinio;
6. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico delle **valutazioni relative alla certificazione delle competenze** di ogni alunno che saranno lette, discusse e approvate in sede di scrutinio;
7. verificheranno **la registrazione quotidiana delle assenze** degli alunni sino al giorno previsto per lo scrutinio;
8. stileranno **la relazione concordata con l'intero Consiglio di Classe**. In particolare nella relazione finale verrà indicato:
Per gli alunni DSA gli strumenti compensativi da adottare in sede d'esame;
Per gli alunni DVA verrà riportato:
 - per quali discipline si sono adottati particolari criteri didattici;
 - quali attività integrative e di sostegno sono state svolte;
 - se gli interventi individualizzati e di sostegno adottati nel PEI sono riconducibili agli obiettivi e finalità della "scuola secondaria di I grado";
 - quali prove differenziate verranno proposte.

La relazione verrà inserita nel registro elettronico, inviata all'indirizzo mail della scuola e consegnata in copia cartacea durante la riunione preliminare dell'insediamento della Commissione dell'Esame di Stato insieme alle relazioni delle singole discipline.

In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori di classe presiederanno le operazioni di scrutinio.



IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Angius

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]